LPWiK S.A.	*Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A., ul. Nowodworska 1, 59-220 Legnica*	
	WNIOSEK O E-FAKTURĘ	Strona 1/1

Wypełnia usługodawca (LPWiK S.A.)

Nr Sprawy: .....

Osoba prowadząca: .....

Uwagi: .....

.....

.....

Miejsce na pieczęć wpływu do BOK LPWiK S.A.

Imię i Nazwisko lub nazwa Odbiorcy Usług:.....

Adres Odbiorcy Usług: .....

Telefon kontaktowy: .....

Data zgłoszenia: .....

AKCEPTACJA WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ DUPLIKATÓW FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ PRZEZ LPWiK S.A. W LEGNICY

Akceptuję wystawianie i przesyłanie przez LPWiK S.A. faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur (wystawianych zarówno w zakresie prowadzonej działalności podstawowej jak i pozostałej) w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. t.j. z 2025 r., poz. 775 ze zmianami) zwaną dalej Ustawą. Poniżej podano adresy e-mail, na które LPWiK S.A. powinien przesyłać informację o wystawieniu i udostępnieniu faktury, korekty faktury, duplikatu faktury w formie elektronicznej:

Adresy e-mail:

1. .....
2. .....

Proszę wypełnić literami drukowanymi

Oświadczenia Odbiorcy usług:

1. Niniejszy formularz stanowi akceptację na wystawianie i przesyłanie przez LPWiK S.A. faktur (wystawianych zarówno w zakresie prowadzonej działalności podstawowej jak i pozostałej) w formie elektronicznej w rozumieniu Ustawy oraz akceptację „Zasad wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej", które znajdują się na kolejnej stronie niniejszego dokumentu i są integralną częścią akceptacji.
2. Potwierdzam, że dniem dostarczenia mi faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury wystawionej przez LPWiK S.A. w formie elektronicznej będzie dzień wysłania powiadomienia na ww. e-mail, o jej wystawieniu i udostępnieniu.
3. Zapoznałem się z „Informacją na temat przetwarzania danych osobowych" udostępnioną przez Administratora tj. LPWiK S.A.

....

Miejscowość, Data *Podpis Odbiorcy Usług*

☐ - Wypełnia Klient ☐ - Wypełnia pracownik LPWiK S.A.

Zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur (wystawianych zarówno w zakresie prowadzonej działalności podstawowej, jak i pozostałej) w formie elektronicznej

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą".
2. Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A., zwane dalej „LPWiK S.A.", wystawia i przesyła na adres e-mail faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej, gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
3. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik Portable Document Format (PDF).
4. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury, korekty faktury lub duplikatu faktury służy bezpłatne oprogramowanie typu „Adobe Acrobat Reader", które Odbiorca usług pobiera i instaluje we własnym zakresie.
5. Warunkiem wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej na adres e-mail jest uzyskanie pisemnej akceptacji tej formy przez Odbiorcę usług. Akceptacja powinna zawierać dane identyfikujące Odbiorcę usług i być opatrzona jego podpisem. Formularz akceptacji stanowi zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
6. Odbiorca usług może przekazać prawidłowo wypełniony formularz w następujący sposób:
   a) przesłać drogą elektroniczną na adres: bok@lpwiksa.pl,
   b) dostarczyć osobiście do Biura Obsługi Klienta LPWiK S.A. przy ul. Nowodworskiej 1 w Legnicy
   c) wysłać w formie papierowej na adres: Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A., ul. Nowodworska 1, 59-220 Legnica
7. Wpływ formularza akceptacji do przedsiębiorstwa oznacza rezygnację Odbiorcy usług z otrzymywania faktur w formie papierowej.
8. Faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur będą przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu efaktura@lpwiksa.pl na wskazany przez Odbiorcę usług adres e-mailowy. Odbiorca usług będzie otrzymywał powiadomienie o wystawieniu i przesłaniu e-faktury na adres e-mail wskazany w akceptacji.
9. Faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur będą wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej nie później niż w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji od Odbiorcy usług. Warunkiem skutecznego doręczenia jest podanie przez Odbiorcę prawidłowego adresu e-mail.
10. Odbiorca usług uprawniony jest do wycofania akceptacji co wymaga formy pisemnej. Wzór formularza – wycofanie zgody na e-fakturę dostępny jest na stronie internetowej przedsiębiorstwa. Zawiera on podstawowe informacje pozwalające na zidentyfikowanie danych Odbiorcy.
11. Odbiorca usług uprawniony jest do zmiany adresu e-mail. Zmiana adresu wymaga formy pisemnej. Wzór formularza –zmiana adresu e-mail dostępny jest na stronie przedsiębiorstwa. Zawiera on podstawowe informacje pozwalające na zidentyfikowanie danych Odbiorcy usług.
12. W przypadku braku powiadomienia przedsiębiorstwa o zmianie adresu e-mail przez Odbiorcę usług, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
13. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej Spółka odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę usług. W takim przypadku ponowna akceptacja Odbiorcy usług nie jest wymagana.

☐ - Wypełnia Klient ☐ - Wypełnia pracownik LPWiK S.A.