Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna

INSPEKTOR/SPECJALISTA DS. HANDLOWYCH (M/K)

O stanowisku

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiadać za sprawną obsługę klientów na każdym etapie współpracy – od przygotowania i obsługi umów, poprzez weryfikację danych i prowadzenie rozliczeń, aż po wyjaśnianie zgłaszanych spraw i reklamacji. Istotnym elementem pracy będzie również dbałość o rzetelność dokumentacji, poprawność danych w systemach informatycznych oraz terminową realizację powierzonych zadań.

Do głównych obowiązków na ww. stanowisku należeć będzie:

- kompleksowa obsługa klientów w zakresie dostawy wody, odprowadzania ścieków oraz pozostałych usług świadczonych przez Spółkę,
- obsługa procesu sprzedaży i rozliczeń, w tym weryfikacja danych stanowiących podstawę wystawiania faktur,
- analiza wskazań wodomierzy oraz danych dotyczących zużycia wody i ilości odprowadzanych ścieków,
- przygotowywania i obsługa umów z klientami oraz prowadzenie związanej z nimi dokumentacji,
- przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji, wyjaśnianie zgłaszanych spraw oraz współpraca z innymi działami w celu zapewnienia sprawnej obsługi klientów,
- prowadzenie i aktualizacja danych klientów, umów, rozliczeń i wodomierzy w systemach informatycznych,
- sporządzanie zestawień, analiz i dokumentów związanych z obsługą klientów,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Spółki oraz firmami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za obsługę i rozwój systemów informatycznych.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Pracę w godzinach 7:00 – 15:00,
- Pracę w firmie o stabilnej i ugruntowanej pozycji,
- Szeroki pakiet socjalny, m.in. wczasy pod gruszą, kredkowe, karty Multi Sport, świadczenia świąteczne itd.,
- Dofinansowanie do opieki medycznej,
- Finansowanie w 100% Pracowniczego Programu Emerytalnego,
- Możliwość szkoleń i rozwoju zawodowego,
- Przyjazną atmosferę pracy,
- Imprezy integracyjne,

Nasze oczekiwania wobec Kandydatów:

- wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe,
- dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office,
- umiejętność sprawnego posługiwania się systemami informatycznymi wspierającymi obsługę klienta i procesy rozliczeniowe,
- umiejętność analizy danych i dokumentacji,
- dokładność, rzetelność i odpowiedzialność,
- dobra organizacja pracy i terminowość,
- komunikatywność i umiejętność profesjonalnej obsługi klienta,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność współpracy z innymi pracownikami i komórkami organizacyjnymi,
- gotowość do zdobywania wiedzy i podnoszenia kwalifikacji.

Mile widziane:

- doświadczenie zawodowe w obsłudze klienta, sprzedaży lub rozliczeniach;
- doświadczenie w pracy w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym lub w branży usług komunalnych;
- znajomość zagadnień związanych z fakturowaniem, gospodarką wodomierzową i rozliczaniem zużycia wody oraz odprowadzania ścieków;

Wymagane dokumenty:

- CV
- List motywacyjny
- Referencje - mile widziane.

Termin składania ofert: 30.11.2026 r.

Dokumenty należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@lpwiksa.pl z dopiskiem w temacie e-maila: INSPEKTOR/SPECJALISTA DS. HANDLOWYCH (M/K).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy, ul. Nowodworska 1, kod pocztowy 59-220 moich danych osobowych w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko: INSPEKTOR/SPECJALISTA DS. HANDLOWYCH (M/K) *jak i kolejnych rekrutacji przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu, aż do cofnięcia wyrażonej zgody. Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, zaś Administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody udostępnił mi informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody."*